

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Агрономический»
Кафедра - «Садоводство и лесное дело»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана факультета



З.-Г.С.Шибзухов
«30» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УП 02.01 Учебная практика
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Квалификация - **техник**

Квалификация - **техник**

Уровень образования – **среднее общее образование**

Форма обучения **очная**

Курс обучения – **2**

Семестр – **3**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом № 581 от 05.05.2022 №309 (ред.от 03.07.2024) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Разработчик рабочей программы практики:

к.б.н., доцент



М.И.Малкандуева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Садоводства и лесное дело»
Протокол от « 27 » апреля 2026 г. № 10

И.о.заведующего кафедрой
к. с/х. н., доцент



З.-Г.С.Шибзухов

Одобрено методической комиссией факультета Агрономический
Протокол от «29» апреля 2026г. № 7

Председатель МК факультета АФ

к.с/х. н., доцент



З.-Г.С.Шибзухов

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры

директор научной библиотеки



Б.Б.Уянаев

«26» апреля 2026 г.

1. Паспорт программы учебной практики

1.1 Вид практики - учебная.

1.2 Способ проведения практики - стационарная.

1.3 Объем практики составляет - 108 - часов.

1.4 Формы отчетности - письменный отчет по практике.

1.5 Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02. «Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности в декоративном садоводстве» по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии и специальности.

1.6 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- Посев семян цветочных культур в открытый грунт;
- Перевалка и пересадка декоративных культур;
- Черенкование декоративных культур;

- Обрезка и формирование кроны молодых деревьев и кустарников; - размножение декоративных растений различными способами;

1.7 Место в практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в модуль ПМ 02., индекс по учебному плану - УП.02.01 Программа учебной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной специальности, утвержденного ректором.

1.8 Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профобразовании и профессиональной подготовке работников в области садово-паркового и ландшафтного строительства при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется. В результате прохождения учебной практики обучаемый должен:

иметь практический опыт:

- высева семян цветочно-декоративных культур в открытый и закрытый грунт,
- выполнение перевалки и пересадки декоративных растений;
- черенкования и обрезки древесно-кустарниковых пород;
- высевать газонные травы на участке благоустройства;
- осуществлять борьбу с вредителями и болезнями декоративных растений.

уметь:

- проводить подготовку участка к посеву декоративных растений;
- подготовить семена декоративных растений к посеву
- косить газоны;
- проводить защиту деревьев от болезней и вредителей;
- проводить агротехнические приемы ухода за декоративными растениями; **знать:**

- ассортимент цветочно-декоративных культур;
- ассортимент древесно-кустарниковых культур;
- ассортимент газонных трав;
 - способы, нормы и этапы посева семян декоративных культур и газонных трав;
 - агротехнические приемы ухода за декоративными растениями и газонными травами;
- способы подготовки почвы;
- правила содержания газонов, цветников;
- правила техники безопасности при выполнении работ в зеленом хозяйстве.

2. Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Коды профессиональных и общих компетенций	Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК			
				Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка		
					В том числе		
					Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК.01 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.	МДК.02.01	3	5	108	108	108	-

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 1

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	-
Общая трудоемкость	108	-	5
Раздел 1. Организация работ по выращиванию газонных трав в декоративном садоводстве	33	-	5
Раздел 2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой в декоративном садоводстве	25	-	5
Раздел 3. Организация работ по выращиванию цветочно-декоративной растительности в декоративном садоводстве	50	-	5
Виды итогового контроля	Зачет с оценкой		

3.2. Содержание учебной практики

Таблица 3

Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол- во часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
МДК. 02.01 Организация обеспечения выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности	Тема 1 Посев семян цветочных культур в открытый грунт;	Нормы высева, способы и этапы посева цветочно-декоративных культур в открытом и закрытом грунте	15	ОК 1	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Тема 2 Перевалка и пересадка декоративных культур;	Этапы перевалки и пересадки декоративных культур Емкости для перевалки и пересадки декоративных растений	15	ОК 1	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Тема 3 Черенкование декоративных культур;	Способы черенкования декоративных культур. Укоренение черенков. Агротехнические приемы ухода за черенками	15	ОК 1	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.

	Тема 4 Обрезка и формирование кроны молодых деревьев и кустарников;	Этапы организации обрезки, деревьев и кустарников Инструменты используемые для обрезки и формирования кроны молодых деревьев и кустарников;	20	ОК 1	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Тема 5 Устройство газонов;	Этапы планировки участка для высева газона Виды сорных трав, приемы борьбы с ними, инструменты используемые при уничтожении сорных трав на газоне. Подбор травосмеси согласно климатическим условиям, ознакомление с этапами высева семян газонных трав Ознакомление с этапами, способами и сроками проведения ремонта газонов	25	ОК 1	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Тема 6 Защита декоративных растений от вредителей и болезней.	Болезни и вредители декоративных растений, способы борьбы с ними	18	ОК 1	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.
Всего			108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория – 104 , для проведения занятий и семинарского (практические занятия) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащенность: Учебная мебель - рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся: столы - 12, стулья - 23, доска меловая, кафедра, гербарии и коллекции, микроскопы, микропрепараты, наглядные пособия, оборудование для сушки растений и гербария, ламинар-боксы и оборудование для работы с культурами клеток и тканей. Наборы отделочных материалов, чертёжные инструменты, карты, планы, строительные чертежи; садово-огородный инвентарь (лопаты, грабли, лейки, секаторы, садовые ножницы, шпатель и др.); светодальномеры, лазерные рулетки, мерные ленты и рулетки; инвентарь для ухода за растениями (термометр, гигрометр, люксметр, лакмусовая бумага, этикетки, совок, сито, трамбовка, прививочный нож, пикировочные колышки, лейки с различными насадками, пульверизатор, губки, тряпки, мензурки, весы); различные виды земель и мульчирующих материалов, искусственные субстраты, органические и минеральные удобрения.
3.	Практическая подготовка	Учебная аудитория – 104 , для проведения занятий и семинарского (практические занятия) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащенность: Учебная мебель - рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся: столы - 12, стулья - 23, доска меловая, кафедра, гербарии и коллекции, микроскопы, микропрепараты, наглядные пособия, оборудование для сушки растений и гербария, ламинар-боксы и оборудование для работы с культурами клеток и тканей. Наборы отделочных материалов, чертёжные инструменты, карты, планы, строительные чертежи; садово-огородный инвентарь (лопаты,

			грабли, лейки, секаторы, садовые ножницы, шпагат и др.); светодалыномеры, лазерные рулетки, мерные ленты и рулетки; инвентарь для ухода за растениями (термометр, гигрометр, люксметр, лакмусовая бумага, этикетки, совок, сито, трамбовка, прививочный нож, пикировочные колышки, лейки с различными насадками, пульверизатор, губки, тряпки, мензурки, весы); различные виды земель и мульчирующих материалов, искусственные субстраты, органические и минеральные удобрения.
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 310 «Конференц-зал»	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - 310 «Конференц-зал» Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду КБГАУ. 84 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся: аудитория № 202 Электронный читальный зал «Медиа зал»	Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 29 посадочных мест. Компьютерная техника (9 компьютеров) обеспечена необходимым комплектом

			лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
4	Воспитательная работа	Помещения для воспитательной работы обучающихся: Музей КБГАУ (аудитория №306) Аудитория № 110	Комплект учебной мебели - 16 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства; Комплект учебной мебели - 30 посадочных мест, 3 компьютера, с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные издания:

1. Гончаров П.Э. Машины и механизмы лесного и лесопаркового хозяйства [Текст] учебное пособие / П.Э. Гончаров И., М. Бартенев., М.В. Драпалюк; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛУ». - Воронеж, 2016. - 196 с.

2. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования [Электронный ресурс]: доп. Министерством сельского хозяйства РФ в качестве учебника / Исачкина А.В., Крючкова В.А., Скакова А.Г. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 522 с. - ЭБС "Знаниум".

3. Редько, Г.И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 1 учебник для СПО / Г.И. Редько, М.Д. Мерзленко, Н.А. Бабич ; отв. Ред. Г. И. Редько. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 225 с. - ЭБС "Юрайт"

4. Федько В.П. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.П. Федько. — М. : ИНФРА-М : Академ-центр, 2017. - 368 с. - ЭБС "Знаниум".

5. Юдин Р.В. Машины и механизмы лесного и лесопаркового хозяйства [Электронный ресурс]: учеб. пособия для студентов 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство / Р. В. Юдин; ВГЛУ. - Воронеж, 2018. - 328 с. - Электронная версия в ЭБС ВГЛА.

Дополнительные источники:

1. Алексунин В.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : В.А. Алексунин. - М.: Дашков и К, 2017. - 216 с. - ЭБС "Знаниум". =

2. Бартенев И. М. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве. Машины и

механизмы в ландшафтном строительстве [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство / И. М. Бартенев, Р. В. Юдин; ВГЛТУ. - Воронеж, 2018. - 205 с. - ЭБС ВГЛТУ

3. Брашно Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов учреждений СПО / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - ЭБС "Знаниум".

4. Герасимов Б.И. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - ЭБС "Знаниум".

5. Малинина Т.А. Цветоводство и декоративное древоводство методические указания для практических работ для обучающихся по профессии 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство [Электронный ресурс] / Т.А. Малинина, А.В. Мануковская; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». - Воронеж, 2022. - 37 с.

6. Малинина Т.А. Цветоводство и декоративное древоводство методические указания для практических работ для обучающихся по профессии 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство [Электронный ресурс] / Т.А. Малинина, А.В. Мануковская; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». - Воронеж, 2022. - 37 с.

7. Проскурина И. Ю. Маркетинг ландшафтных услуг [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство / И. Ю. Проскурина, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». - Воронеж, 2017. - 16 с. - ЭБС ВГЛТУ.

8. Селиванова, А.С. Садово - парковое строительство и хозяйство [Текст] : метод.указания для самостоят. работы обучающихся по профессии 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство/ А.С. Селиванова ; ВГЛТА. - Воронеж, 2017. - 14 с. - Электронная версия в ЭБС ВГЛТУ.

9.Чебаненко, С. И. Защита растений. Древесные породы [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. И. Чебаненко, О. О. Белошапкина, И. М. Митюшев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 146 с. — ЭБС "Юрайт".

10.Юдин Р. В. Машины и механизмы в ландшафтном строительстве [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы для студентов 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство / Р. В. Юдин; ВГЛТУ. - Воронеж, 2018. - 6 с. - ЭБС ВГЛТУ.

Интернет-ресурсы:

1. Каталог растений [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lpb-companу.ru/enc/>

2. Строительные нормы и правила СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" (утв. постановлением Госстроя СССР от 16 мая 1989 г. N 78) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/> .

3. Энциклопедия садовых растений [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://flower.onego.ru/home.html>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 2025 - 2026 уч.г.

• ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

• **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.

• **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

4.1 Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК – 1.2 Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах

ПК – 1.3 Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах

ПК 2.1 Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;

ПК 2.2 Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета о практике с аттестационным листом.

В качестве литературных источников для выполнения отчета студент должен использовать рекомендуемую преподавателями литературу. Не возбраняется пользоваться

Интернет-ресурсами и периодическими изданиями для составления отчета о производственной практике.

Отчет по учебной практике может быть предоставлен на бригаду (группой студентов), но с аттестационным листом на каждого студента. В отчет не должны включаться второстепенные и тем более не относящиеся к программе практики материалы, только разделы практики и темы указанные в рабочей программе и методических указаниях. В отчете должно найти отражение общее описание места прохождения практики, календарные сроки работы на отдельных местах. Отчет пишется кратко, чернилами, от руки либо компьютерным набором, на одной стороне бумаги формата «А4» 297х210 мм, иллюстрируется необходимыми схемами, графиками и рисунками, снабжается оглавлением и сброшюровывается.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Защита отчётов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчёта о практике студент должен предоставить:

1. Отчёт о практике;
2. Краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результатах проведения работ.

Критерии оценки защиты отчёта:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях,
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчёта и доклада студента о ходе практики ставится зачет по производственной практике.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если глубокое и прочное усвоение программного материала;

- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- студент свободно справляется с поставленными задачами;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» ставится, если знание программного материала

- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если усвоение основного материала;

- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если незнание программного материала;

- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

После защиты отчёт об учебной практике хранится на кафедре.

3.3. Требования к руководителям производственной практики в форме практической подготовки

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

а. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности База производственной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в гостиничных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Особый порядок организации прохождения производственной в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный, объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек:

руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил производственную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике в форме практической подготовки, наличию документов, отражающих деятельность Профильной организации. Студент в последний день по производственной практике в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике в форме практической подготовки.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по производственной практике в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике в форме практической подготовки, являются:

- > Выполнение программы по производственной практике в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.
 - > Самостоятельность студента при подготовке отчета.
 - > Соответствие заголовков разделов их содержанию.
 - > Наличие выводов и предложений по разделам.
- > Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик.
 - > Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
 - > Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА**

ОТЧЕТ

по учебной практике по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

МП

Выполнил:

студент(ка) группы _____
имя, отчество (инициалы), фамилия

Руководитель практики от университета:
имя, отчество (инициалы), фамилия

«__» _____ 20__ г
Оценка _____

(подпись)

Нальчик 20__